

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
NR. 26071/05.12.2008

APROBAT

RECTOR,
Prof.univ.dr. Ioan Pânzaru

METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA LICITAȚIEI PUBLICE
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNOR SPAȚII TEMPORAR DISPONIBILE
AFLATE ÎN PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
DIN LOCAȚIILE: COMPLEX STUDENȚESC GROZĂVEȘTI,
COMPLEX STUDENȚESC MĂGURELE, CĂMIN PANDURI**

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Marian Cilibiu

CONTABIL ȘEF ,
Ec. Adrian Albu

DIRECTOR JURIDIC,
Jr. dr. Diana Petrescu

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile legislației: Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 10 decembrie 1999; Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3288 din 19.02.1998, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5011 din 09.10.1997, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat; Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3320 din 28.02.1996, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5013 din 20.11.2002, privind modificarea punctului 3, capitolul I din Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3320 din 28.02.1996, privind prevederile art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;

Art. 2. Contractele de închiriere se pot încheia prin procedura de atribuire -licitație publică cu plic sigilat cu persoane juridice române sau străine care au activitate în domeniile pentru care se solicită închirierea.

Art. 3. Comisia de evaluare este constituită în baza deciziei Rectorului Universității din București și este formată din minim 3 membri.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ATRIBUIRE

A. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 4. Denumirea autorității contractante: **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

Cod fiscal: **4505502**

Adresa: **B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București**

Numărul de telefon: **307 73 28**; Fax: **021 315 75 90**

Persoane de contact:

- **Director General: Marian Cilibiu;**
- **DEPARTAMENTUL SERVICII PENTRU STUDENȚI, corp C, sala 202 (lângă Rectoratul Universității din București), Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, București, Sector 5, cod 050107, tel. 315.80.93, 317.05.27 (persoană de contact: Marian Crăciun);**

Art. 5. Obiectul contractului de închiriere:

Nr Lot	Locație	Supraf. mp.	Denumirea spațiului	Tipul activității, cf. Cod CAEN Rev 1	Cod CAEN Rev 2
1.	Complex Studentesc Măgurele, Cămin G3-G4, Parter	35 mp + 35 mp	Sala de lectură (interior) Terasă (exterior)	5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare 5530 – Restaurante 5554 – Baruri	47.11 56.10 56.30

2.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin B, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	24 mp	Teren magazine	5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare 5530 – Restaurante 554 – Baruri	47.11 56.10 56.30
3.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin B (oficiu), Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	14 mp	Oficiu parter	5184 – Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului 7210 – Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware)	46.51 62.02
4.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin A, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	12 mp	Oficiu parter, hol principal	5248 - Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a./comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, cu echipament de telecomunicații 5272 - Reparații de articole electrice de uz gospodăresc reparații (service) radio-tv, telefoane mobile, echipamente telecomunicații	47.42 95.21 95.22
5.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin C-D, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	20 mp	Oficiu parter, hol principal	2222 - Alte activități de tipărire 7485 - Activități de secretariat și traducere	18.12 17.23 58.19
6.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin C, Oficiu, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	25 mp + 103 mp + 93 mp + 21 mp	Oficiu parter, teren terasă	5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare 5530 – Restaurante 5554 - Baruri	47.11 56.10 56.30
7.	Cămin Studentesc Panduri, Parter, Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, București	16 mp	Oficiu parter, hol principal	5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare	47.11
8.	Complex Studentesc Grozăvești, Cămin C, Oficiu, Spl. Independenței 204, Sector 6, București	32 mp	Oficiu	6420 – telecomunicații; asigurarea accesului la Internet	61.10 61.90

Art. 6. PROCEDURA aplicată: LICITAȚIE PUBLICĂ CU PLIC SIGILAT

Art. 7. DOCUMENTELE OFERTEI:

- **Cererea de participare**, care va cuprinde: Denumirea/numele solicitantului; Adresa sediului central; Spațiul (numărul lotului) solicitat pentru închiriere; Obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurat de către locatar (care trebuie să fie același cu obiectul de activitate pentru care s-a scos la licitație spațiul respectiv); Durata închirierii: 1 an, cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 4 ani.
- În cazul în care se dorește prelungirea contractului prin acte adiționale anuale, după încheierea duratei inițiale, solicitantul va menționa că este de acord cu indexarea: pentru 1 an se percepe chiria stabilită în urma licitației; pentru perioadele mai mari de 1 an chiria se indexează anual astfel: cu minim 5%-2 ani; cu minim 6% -3 ani; cu min 7 %-4 ani;

- **Documente care dovedesc eligibilitatea:**
 - Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 2);
 - Certificate constatatoare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul statului, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, șomajului, asigurărilor de sănătate (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).
 - Certificate constatatoare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).
- Documente care dovedesc înregistrarea:
 - Pentru persoane juridice române
 - Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.
 - Actul constitutiv cu toate modificările la zi și hotărârile judecătorești de înființare sau de modificare ale acestuia.
 - Pentru persoane juridice străine
 - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este resident.
- Documente care dovedesc capacitatea tehnică:
 - Fișă de informații generale ofertant. (ANEXA 3);
 - Fișă de informații privind experiența similară (ANEXA 4);
 - Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
 - Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
 - Bilanțul contabil, vizat și înregistrat de organele competente și / sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.
 - Propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul/terenul temporar disponibil ce va fi închiriat; alte informații considerate semnificative pentru evaluarea ofertei.
- Documente care dovedesc capacitatea economico – financiară.
 - Obligații contractuale în desfășurare;
 - Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani;
 - Pentru lotul nr. 1, se va face dovada unei cifre medii de afaceri de minim 11340 euro, pentru ultimii 3 ani, în echivalent lei.
 - Pentru lotul nr. 6, se va face dovada unei cifre medii de afaceri de minim 40000 euro, pentru ultimii 3 ani, în echivalent lei.

Art.8. ELABORAREA, PREZENTAREA, SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTEI

Elaborarea ofertei (ANEXA 5)

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

OBS. Ofertantul trebuie să prezinte documentele ofertei completate pentru fiecare spațiu (lot) pentru care licitează.

Documentele ofertei se vor depune în plicurile sigilate în ordinea stabilită la Art.7.

Prezentarea ofertei

Adresa la care se depun documentele de calificare:

Departamentul Servicii pentru Studenți, Rectoratul Universității din București, Corp CREDIS, Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sala 202, luni-joi, orele 9-15, vineri, orele 9-12.

Data limită pentru depunerea ofertei 23.12.2008 ora 10.00, pe suport de hârtie, în plic sigilat.

Numărul de exemplare în copie: 1 original +1 copie

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare.

OBS. Documentele originale care nu pot fi depuse în oferta "ORIGINAL", vor fi prezentate în copie, semnate și ștampilate în original de către conducătorul firmei ofertante.

Sigilarea și marcarea ofertei

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu: „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător netransparent marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „ A nu se deschide înainte de data de 23.12.2008, ora 11.00”.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.
- Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.
- Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă la cerere, înainte de expirarea termenului de depunere.
- Reprezentantul ofertantului la deschiderea ofertelor va fi împuternicit de către ofertantul persoanei juridice, printr-un document, în care se vor specifica date de indentificare ale reprezentantului (BI/CI, serie și număr, emitent și data emiterii, CNP etc).

OBS. Ofertanții vor depune câte o ofertă distinctă pentru spațiul/spațiile pentru care licitează.

B. CONDIȚII DE ÎNCHIRIERE

Art. 9. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE se încheie pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea de prelungire prin încheierea unor acte adiționale anuale astfel:

- Pentru perioada contractuală inițială se percepe chiria stabilită în urma licitației.
- Pentru perioade mai mari decât cele prevăzute în contractul inițial, chiria se indexează anual astfel: cu minim 5 % - primul an; cu minim 6 % - al II-lea an; cu minim 7 % - al III-lea an. Exemplu: Pentru un contract de închiriere încheiat pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de prelungire prin încheierea unor acte adiționale anuale, la care licitația s-a încheiat la valoarea de 5 Euro/mp/lună și la care se acceptă valorile minime ale indexărilor în cazul prelungirilor: pentru primul an: 5 Euro/mp/lună ; pentru al II-lea an: 5 Euro/mp/lună +(5 Euro/mp/lună)*5% = 5

Euro/mp/lună*1,05=5,25 Euro/mp/lună; pentru al III-lea an: 5,25 Euro/mp/lună *1,06 =5,57 Euro/mp/lună; pentru al IV-lea an: 5,57 Euro/mp/lună *1,07 = 5,95 Euro/mp/lună.

- o Locatarii care doresc prelungirea contractelor trebuie să depună cereri în acest sens la sediul Universității din București cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului stabilit inițial. Aceste cereri trebuie să conțină acordul scris și stampilat al conducerii instituției de învățământ superior care administrează imobilul pe spațiul căruia se desfășoară activitatea respectivă.

Activitatea desfășurată de locatar este în conformitate cu obiectul său de activitate cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a obiectului de activitate impus de locator. Funcționarea locatarului în spațiul respectiv necesită avize din partea Organelor PSI, Centrului de Medicină Preventivă, Cabinetului de Protecția Muncii, autorizație de funcționare de la Primărie și Agenția de Protecția Mediului, acte ce vor fi aduse după încheierea contractului cu societatea care a adjudecat licitația. În perioada închirierii se interzic modificări la partea de construcții și instalații fără aprobarea Biroului Senatului Universității. Locatarul este obligat, în baza Ordonanței 60/1997 și Legii 212/1997, să organizeze activitatea PSI în spațiul închiriat, cu respectarea normelor departamentale, specifice activității ce o desfășoară, urmând a răspunde contravențional ori penal de neaplicarea prevederilor respective. De asemenea, locatarul este obligat să respecte H.G.127 din 30 martie 1994, publicată în M.Of.nr.94 partea I din 12 Aprilie 1994 privind stabilirea și sancționarea unor contravenții referitoare la normele pentru protecția mediului înconjurător; HG 128 din 30 martie 1994, publicată în M.Of. nr.92 partea I din 8 Aprilie 1994, privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, HG 138 din 1 aprilie 1994, publicată în M.Of nr.99 partea I din 18 aprilie 1994, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul apelor. Cel care câștigă licitația este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incintă și după caz, în spațiul exterior delimitat de administrația Universității din București

Locatorul va asigura locatarului contra cost toate utilitățile facturate de Universitatea din București în baza calculelor efectuate de Serviciul Tehnic al UB în conformitate cu obligațiile contractuale.

Se va respecta Legea 50/1991 cu privire la construcțiile provizorii și art.3 din Ordinul MEN nr.5011/09.10.1997 care prevede: "Construcțiile provizorii demontabile, admise în cadrul contractelor de închiriere, nu pot depăși 15 mp și vor fi realizate cu respectarea tuturor normelor și prescripțiilor tehnice și juridice legale".

Obs. În cazul persoanelor juridice care au desfășurat anterior activități comerciale în spațiile scoase la licitație și au adus îmbunătățiri substanțiale acestor spații, acestea vor efectua evaluarea valorii investițiilor făcute prezentând raportul de audit al unei societăți autorizate în domeniu.

Ulterior licitației, câștigătorul prezentei proceduri va putea prelua și va achita locatarilor anteriori, în termen de 15 zile de la adjudecare, valorile și bunurile aparținând locatarilor anteriori, la valoarea constatată prin raportul de audit.

C. EVALUAREA LICITANȚILOR

Art. 10. ȘEDINȚA DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

Reprezentanții firmelor care au depus ofertele vor fi prezenți la sediul Universității din București – Sala Senatului, în data de 23.12.2008, ora 11.00, în vederea desfășurării ședinței de deschidere a ofertelor. Aceștia vor avea asupra lor împuternicire (ANEXA 6) și ștampila societății, pentru semnarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va stabili existența documentelor de calificare (specificate la Art. 7) depuse pentru participarea la procedura de închiriere pentru spațiile temporar disponibile prin licitație publică cu plic sigilat. De asemenea, verifică îndeplinirea condițiilor specifice menționate în caietul de sarcini (ANEXA 1) pentru fiecare lot în parte și consemnează prețul fiecărei oferte depuse.

Lipsa oricăruia dintre documentele specificate la Art. 7 conduce la respingerea ofertei respective. De asemenea vor fi respinși și chiriașii care au înregistrat debite în perioada derulării contractelor de închiriere ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată.

Vor fi respinși și chiriașii care nu au respectat hotărârile Universității din București sau au avut litigii cu aceasta.

În cazul în care există un singur ofertant, licitația se repetă pentru lotul respectiv. Dacă și a doua oară se prezintă tot un singur ofertant, licitația se poate adjudeca dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile de atribuire stabilite.

Art.11. CRITERII DE ATRIBUIRE.

Va fi declarată câștigătoare societatea care a avut cea mai bună ofertă din punct de vedere TEHNICO-ECONOMIC; punctajul total este de 100 de puncte, care se alocă după cum urmează:

1. **50 puncte** – prețul oferit, exprimat în Euro/mp/lună;
2. **30 puncte** – valoarea investițiilor asumate de către licitant, pentru aducerea la îndeplinire a obiectului contractului;
pentru ofertanții care au avut anterior contract de închiriere cu UB pe spațiul pentru care licitează, valoarea investițiilor asumate = valoarea investițiilor efectuate (valoare certificată prin raportul de audit al unei societăți independente autorizate) + valoare investițiilor ce urmează a le efectua.
3. **10 puncte** – termenul de finalizare (în zile) al investițiilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectului contractului;
4. **10 puncte** – experiența în activități specifice derulate în mediul studentesc, probate de recomandări ale unor instituții abilitate (instituții de stat, organizații studentești etc.)

Punctajul pentru fiecare din categoriile 1 și 2 se acordă astfel:

a) pentru cel mai ridicat preț al lotului efectiv se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevazut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț}(n) / \text{prețul cel mai mare}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul pentru categoria 3 se acordă astfel:

a) pentru cea mai scurtă perioadă asumată, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă perioadă decât cea prevazut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P(n) = [\text{perioada cea mai scurtă} / \text{perioada}(n)] \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctajul pentru categoria 4 va fi acordat în funcție de numărul și conținutul acestora.

Garanția de bună execuție: ofertantul declarat câștigător va constitui garanție de bună execuție în cuantum de 10% (5% pentru societățile înregistrate ca IMM) din valoarea investițiilor asumate (criteriul nr. 2 din punctajul tehnico-economic); modalitatea de constituire o reprezintă scrisoarea de garanție bancară de bună execuție; neconstituirea garanției de bună execuție atrage după sine rezilierea contractului de închiriere.

OBS. Tarifele oferite trebuie să fie mai mari sau egale cu tarifele minime acceptate stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte

D. COMUNICAREA CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

Art. 12. Hotărârea de adjudecare va fi aprobată de conducerea Universității din București și comunicată participanților la licitație.

Art. 13. Câștigătorii se vor prezenta în termen de 30 zile de la data comunicării hotărârii de adjudecare a licitației la sediul Universității din București pentru încheierea contractului de închiriere și la administratorul spațiului pentru încheierea procesului verbal de primire-predare a spațiului.

E. CONTESTAȚII

Art. 14. Contestățiile ofertanților declarați necâștigători se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii de adjudecare a licitației de închiriere, la sediul Universității din București.

Art. 15. Rectorul Universității din București va numi o altă comisie de soluționare a contestațiilor. Comisia analizează contestațiile în termen de 10 zile de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

F. MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 16. Plata obligațiilor către locator se face în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

Art. 17. Chiria va fi percepută în lei la cursul BNR al zilei în care se va emite factura.

CAPITOLUL III-DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Caietul de sarcini și formularele anexate fac parte integrantă din prezenta metodologie. Acestea se pot obține în zilele de luni până joi între orele 11.00-14.00 de la **DEPARTAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, corp C, sala 202 (lângă Rectoratul Universității din București), Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, București, Sector 5, cod 050107, tel. 315.80.93, 317.05.27** și de pe site-ul www.unibuc.ro.

Art. 19. Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării acesteia de către Rectorul Universității din București.

Art. 20. Procedura este de Licitație publică cu plic sigilat pentru care se lansează apel public pe site-ul oficial al Universității din București și cel puțin un ziar de largă circulație.

Director Cămine-Cantine,
Ing. Dragoș Florescu

Director Economic,
Ec. Adrian ALBU

Director General
Ing. Marian Cilibiu

ANEXA 1

CAIET DE SARCINI

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI - LOT NR. 1

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 1

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 35+35 mp (70 mp)

Amplasament: Complex Studențesc Măgurele, Cămin G3-G4, Parter

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: Organizare bar și terasă, excluzând produsele alcoolice.

Domeniul de activitate:

5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare

5530 – Restaurante

5554 – Baruri

Descriere: Spațiul poate fi racordat la utilitățile necesare.

Condiții specifice:

Candidații vor face dovada unei cifre medii de afaceri în ultimii 3 ani echivalentă de cel puțin 11340 Euro, în echivalent lei. Neîndeplinirea acestei condiții atrage după sine excluderea ofertantului.

Tariful minim acceptat: 4,5 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI –LOT NR. 2

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 2

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 24 mp.

Amplasament: Complex Studentesc Grozăvești, Cămin B, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: amenajare magazie depozitare

Domeniul de activitate:

5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare

5530 – Restaurante

5554 – Baruri

Descriere: Spațiul poate fi racordat la instalația de energie electrică.

Tarif minim acceptat: 4 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI –LOT NR. 3

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 3

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 14 mp.

Amplasament: Complex Studentesc Grozăvești, Cămin B (oficiu), Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: service calculatoare.

Domeniul de activitate:

5184 – Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului

7210 – Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware)

Descriere: Spațiul poate fi racordat la utilități.

Tariful minim acceptat: 5 euro/mp.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI – LOT NR. 4

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 4

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 12 mp.

Amplasament: Complex Studențesc Grozăvești, Cămin A, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: Service telefoane.

Domeniul de activitate:

5248 - Comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a./comerțul cu amănuntul, în magazine specializate, cu echipament de telecomunicații

5272 - Reparații de articole electrice de uz gospodăresc reparații (service) radio-tv, telefoane mobile, echipamente telecomunicații

Descriere: Spațiul cu suprafața de 12 mp este racordat la instalația de energie electrică și termică.

Tariful minim acceptat: 5 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI – LOT NR. 5

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 5

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 20 mp

Amplasament: Complex Studențesc Grozăvești, Cămin C-D, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: fotocopiere

Domeniul de activitate:

2222 - Alte activități de tipărire

7485 - Activități de secretariat și traducere

Descriere: Spațiul cu suprafața de 20 mp este racordat la instalația de energie electrică și termică.

Tarif minim acceptat: 10 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI – LOT NR. 6

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 6

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 25 mp incintă, 103+93+21 mp teren (total: 242 mp)

Amplasament: Complex Studentesc Grozăvești, Cămin C, Oficiu, Parter, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: organizare bar și terasă

Domeniul de activitate:

5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare

5530 – Restaurante

5554 - Baruri

Descriere: Spațiul este racordabil la instalația de energie electrică și termică, apă, canal.

Condiții specifice:

Candidații vor face dovada unei cifre medii de afaceri în ultimii 3 ani echivalentă de cel puțin 40000 Euro, în echivalent lei. Neîndeplinirea acestei condiții atrage după sine excluderea ofertantului.

Tariful minim acceptat: 4,5 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI – LOT Nr. 7

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 7

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 16 mp

Amplasament: Cămin Studentesc Panduri, Parter, Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: magazin

Domeniul de activitate:

5211 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare (exclusiv băuturi alcoolice).

Descriere: Spațiul cu suprafața de 16 mp este racordat la instalația de energie electrică și termică.

Tariful minim acceptat: 6 euro/mp

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTELE LICITAȚIEI – LOT Nr. 8

Universitatea din București, cu sediul în B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, organizează licitație în data de 23.12.2008 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Licitația se adjudecă pe fiecare spațiu (LOT) în parte.

LOT NR. 8

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Suprafața spațiului: 32 mp

Amplasament: Complex Studențesc Grozăvești, Cămin C, Oficiu, Spl. Independenței 204, Sector 6, București

Motivul închirierii: Disponibilitatea temporară a spațiului aflat în proprietatea Universității din București, B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Sector 5, București, instituție de învățământ superior, de stat, subordonată M.E.C.T.

Tipul activității: servicii internet

Domeniul de activitate:

6420 – telecomunicații; asigurarea accesului la Internet

Descriere: Spațiul cu suprafața de 32 mp este racordat la instalația de energie electrică și termică.

Tarif minim acceptat: 5 euro/mp

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a completa, înregistra, semna și ștampila FORMULARELE și modelele prevăzute în cadrul acestei secțiuni.

LISTA FORMULARELOR

1. Declarație privind eligibilitatea
2. Fișă de informații generale
3. Fișă de informații privind experiența similară
4. Formular de ofertă
5. Împuternicire – se prezintă la data licitației de către reprezentantul ofertantului; nu se depune în plic.

ANEXA 2
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

ANEXA 3
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

ANEXA 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în
moneda în care
s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

ANEXA 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ pentru LOT nr. _____

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de

_____ Euro/lună/mp, pentru Lotul nr. _____, reprezentând

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar contravaloarea în RON a _____ Euro.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, prezenta ofertă va constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai ridicat tarif sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

(denumirea / numele)

Nr...../Data.....

ANEXA 6

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifică faptul că domnul / doamna
posesor al B.I., seria....., nr. având funcția de conform
contractului de muncă nr..... în cadrul societății S.C.....
este împuternicit pentru a reprezenta societatea pentru participarea la achiziția publică de
.....
și pentru a angaja ofertantul în
procedura de achiziție pentru

(denumirea ofertantului și adresa completă)

atribuirea contractului de închiriere

Data:

OFERTANT ,
Nume, Prenume/Funcția

.....
(semnătură autorizată)

L.S.